



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.09.2021 № 620-п  
г. Южа

**Об утверждении Плана по противодействию коррупции  
в Южском муниципальной районе на 2021-2024 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» Администрация Южского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Южском муниципальной районе на 2021-2024 годы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Южского муниципального района от 15.02.2016 № 63-п «Об утверждении плана по противодействию коррупции в Южском муниципальной районе на 2016-2017 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского муниципального района**

**В.И. Оврашко**

**План по  
противодействию коррупции в Южском муниципальном районе на 2021-2024 годы**

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
1	2	3	5	5
<b>1. Развитие и совершенствование нормативно-правовой базы</b>				
1.1	Организация проведения антикоррупционной проверки муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов	2021-2024 г.г. по мере необходимости	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; Отдел общественной и информационной политики	Соответствие нормативно— правовых документов, регулирующих проведение антикоррупционной экспертизы требованиям действующего законодательства
1.2	Проведение антикоррупционной проверки муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов. Принятие решений в спорных, сложных случаях о назначении антикоррупционной экспертизы муниципального правового акта, проекта муниципального правового акта	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Устранение коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах и проектах муниципальных правовых актов
1.3	Актуализация административных регламентов муниципальных услуг	2021-2024 г.г. постоянно	Руководители структурных подразделений	Административных регламенты, соответствующие действующему законодательству

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
1.4.	Мониторинг законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и приведение муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; Отдел общественной и информационной политики	Соответствие нормативно—правовых документов действующему законодательству о противодействия коррупции
<b>2. Организация работы с кадрами по соблюдению антикоррупционного законодательства</b>				
2.1	Контроль за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля, руководители структурных подразделений, являющихся юридическими лицами	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе. Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе
2.2	Организация доведения до муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции.	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля, руководители структурных подразделений, являющихся юридическими лицами	Недопущение муниципальными служащими коррупционных правонарушений

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
2.3	Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также за привлечением указанных лиц к ответственности в случае их не соблюдения	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля, руководители структурных подразделений, являющихся юридическими лицами	Недопущение муниципальными служащими коррупционных правонарушений
2.4	Организация и проведение мероприятий антикоррупционной тематики для муниципальных служащих с приглашением (по согласованию) на них представителей правоохранительных органов	2021-2024 г.г. ежеквартально	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля; Отдел общественной и информационной политики, руководители структурных подразделений, являющихся юридическими лицами	Недопущение проявлений коррупции на муниципальной службе
2.5	Организация приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, претендующими на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, а также лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих	2021-2024 г.г.	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Реализации требований законодательства о противодействии коррупции

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
	супругов и несовершеннолетних детей			
2.6	Мониторинг представления муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера.	2021-2024 г.г. до 01 апреля	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Руководители структурных подразделений, являющихся юридическими лицами	Своевременность предоставления муниципальными служащими сведений
2.7	Опубликование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений	2021-2024 г.г. не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Отдел общественной и информационной политики	Исполнение положений федерального законодательства
2.8	Анализ сведений доходах, представленных муниципальными служащими и руководителями подведомственных организаций	Ежегодно, до 01 октября	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
2.9	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	2021-2024 г.г. постоянно	Руководители структурных подразделений	Соответствие должностных инструкций требованиям действующего законодательства

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
2.10	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, а также гражданами, претендующими на замещение должности руководителя подведомственной организации, о своих родственниках	Ежегодно, до 01 апреля	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
2.11	Организация и проведение заседаний аттестационных комиссий для постоянного контроля соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы квалификационным требованиям.	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Руководители структурных подразделений администрации Южского муниципального района, являющихся юридическими лицами	Недопущение протекционизма при замещении должностей муниципальной службы
2.12	Пополнение резерва кадров на замещение должностей муниципальной службы, работа с гражданами, включенными в резерв.	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Руководители структурных подразделений администрации Южского муниципального района, являющихся юридическими лицами	Недопущение протекционизма при замещении муниципальной службы, формирование кадрового состава, несклонного к коррупционным действиям
2.13	Совершенствование кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Южского муниципального района	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Соответствие кодекса этики требованиям действующего законодательства

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
2.14	Мониторинг исполнения установленного порядка предварительного уведомления муниципальными служащими Южского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе
2.15	Мониторинг представления муниципальными служащими деклараций конфликта интересов	2021-2024 г.г. до 01 февраля	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Начальники отделов и структурных подразделений	Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе
2.16	Мониторинг деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Предоставление информации о выполнении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области (приложение 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р)
2.17	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими запретов, ограничений и по исполнению требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, ограничений, касающихся получения подарков об оценке и сдаче подарка	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Руководители структурных подразделений, являющихся юридическими лицами	Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
2.18	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка, проведения мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков лицам, замещающим муниципальные должности, и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Руководители структурных подразделений, являющихся юридическими лицами	Своевременность сообщений муниципальными служащими о фактах получения подарка, оперативное пресечение нарушений законодательства
2.19	Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (в области противодействия коррупции)	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения гражданских служащих
2.20	Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих, в должностные обязанности которых	2021-2024 г.г. ежегодно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в



	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
	входит участие в противодействие коррупции, в том числе их ежегодного обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции
2.21	Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2021-2024 г.г. ежегодно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
2.22	Организация работы по доведению до сведения граждан, поступающих на должности гражданской службы, и руководителей подведомственных организаций положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
2.23	Мониторинг рассмотрения уведомлений муниципальных служащих о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Недопущение проявлений коррупции на муниципальной службе
2.24	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Предотвращение конфликтных ситуаций с гражданами на муниципальной службе
2.25	Организация ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе в части контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля, руководители структурных подразделений, являющихся юридическими лицами	Предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе
2.26	Обобщение и анализ информации об исполнении Плана и о ходе реализации мер по противодействию коррупции	2021-2024 г.г. ежеквартально	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Предоставление информации о выполнении плана отдельных мероприятий по противодействию коррупции в Ивановской области

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
				(приложение 5 к распоряжению Губернатора Ивановской области от 30.08.2013 № 143-р)
<b>3. Обеспечение открытости и доступности в деятельности Администрации Южского муниципального района</b>				
3.1	Обеспечение работы «телефона доверия» для оперативного получения информации о фактах коррупции. Извещение населения через средства массовой информации, иные источники информации об организации работы «телефона доверия»	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Оперативность пресечения фактов коррупции. Открытость и прозрачность деятельности ОМСУ
3.2	Анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности органов местного самоуправления с целью выявления сфер деятельности с повышенным риском коррупции, коррупционных проявлений среди муниципальных служащих.	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Отдел общественной и информационной политики Руководители структурных подразделений администрации, являющихся юридическими лицами	Выявление сфер деятельности ОМСУ с повышенным риском коррупции;
3.3	Обновление на официальном сайте Администрации Южского муниципального района раздела с информацией о ходе реализации Плана, о фактах коррупции и принятых по ним мерах, о мероприятиях по противодействию коррупции со стороны администрации и правоохранительных органов в соответствии с едиными требованиями к размещению и	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Отдел общественной и информационной политики	Информированность общественности через средства массовой информации о ходе реализации Плана, о фактах коррупции и принятых по ним мерах о мероприятиях по противодействию коррупции

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
	наполнению подразделов официальных сайтов ОМСУ, посвященных вопросам противодействия коррупции.			
3.4	Проведение совещаний, заседаний рабочих групп с целью анализа факторов, создающих условия для возможных коррупционных проявлений в сферах деятельности органов местного самоуправления с повышенным риском коррупции, а также для прогноза схем коррупционных действий, подготовка рекомендаций по совершенствованию коррупционных механизмов	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Подготовка методической базы для профилактических мероприятий антикоррупционной направленности
3.5	Опубликование в средствах массовой информации и на официальном сайте Южского муниципального района в сети Интернет информации о деятельности органов местного самоуправления Южского муниципального района в сфере противодействия коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел общественной и информационной политики	Формирование в обществе положительного образа власти
3.6	Обеспечение информирования общественности посредством СМИ о выявленных фактах коррупции муниципальных служащих	2021-2024 г.г. по мере выявления	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля Отдел общественной и информационной политики	Информированность общественности о выявлении и пресечении фактов коррупции в органах местного самоуправления
<b>4. Внедрение инновационных технологий администрирования</b>				
4.1	Проведение совещаний, заседаний, рабочих групп с целью анализа итогов эффективности	2021-2024 г.г.	Отдел управления закупками	Соблюдение действующего законодательства в сфере

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
	муниципальных закупок. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию системы муниципальных закупок с целью устранения условий для возможных проявлений коррупции	по итогам квартала		муниципальных закупок
4.2	Координация работы многофункциональных центров (МФЦ) и служб в системе «одного окна»	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел общественной и информационной политики	Функционирование МФЦ в Южском муниципальном районе
4.3	Осуществление межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления, исполнительных органов государственной власти, граждан и организаций в рамках оказания муниципальных услуг	2021-2024 г.г. постоянно	Руководители структурных подразделений, являющихся юридическими лицами Отдел общественной и информационной политики	Межведомственное взаимодействие
4.4	Оказание методической помощи ОМСУ поселений Южского муниципального района с целью осуществления единой скоординированной деятельности ОМСУ по противодействию коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Скоординированная деятельность ОМСУ Южского муниципального района по противодействию коррупции
<b>5. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа и распоряжения муниципальным имуществом</b>				
5.1	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд	2021-2024 г.г. постоянно	Руководители структурных подразделений, являющихся юридическими лицами Отдел управления закупками	Соблюдение действующего законодательства в сфере муниципальных закупок
5.2	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-	2021-2024 г.г. постоянно	Руководители структурных подразделений, являющихся	Соблюдение действующего законодательства в сфере

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
	ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		юридическими лицами Отдел управления закупками	муниципальных закупок
5.3	Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных расходов, а также порядка передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждение	2021-2024 г.г.	КУМИ Администрации Южского муниципального района	Соблюдение действующего законодательства в сфере управления муниципальным имуществом
<b>6. Осуществление контроля за исполнением мероприятий</b>				
6.1	Рассмотрение хода реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	2021-2024 г.г. постоянно	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Своевременное и эффективное исполнение мероприятий Программы
6.2	Мониторинг сведений о бюджетных средствах, затраченных на реализацию программ (планов) по противодействию коррупции	2021-2024 г.г. ежеквартально	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Своевременное и эффективное исполнение мероприятий Программы
<b>7. Организационные мероприятия, направленные на реализацию создания в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения</b>				
7.1.	Разработка и апробирование методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению на всех уровнях образования, основанных на усилении этических регуляторов поведения, стимулирующих у обучаемых рост позитивной побудительной мотивации	ежегодно до 25 декабря	Отдел образования Администрации Южского муниципального района	Своевременное и эффективное исполнение мероприятий Программы

	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок исполнения (периодичность)</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>
7.2.	Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, а также работников организаций, на которых распространяются антикоррупционные стандарты поведения	ежегодно до 25 декабря	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Своевременное и эффективное исполнение мероприятий Программы
7.3	Проведение в образовательных организациях просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям	ежегодно 1 раз в полугодие	Отдел образования Администрации Южского муниципального района	Своевременное и эффективное исполнение мероприятий Программы
7.4	Проведение с руководителями и работниками подведомственных организаций мероприятий (семинаров- практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	ежегодно 1 раз в полугодие	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Своевременное и эффективное исполнение мероприятий Программы
7.5	Осуществление мониторинга реализации раздела 7 настоящего плана	ежегодно до 30 июня	Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и контроля	Своевременное и эффективное исполнение мероприятий Программы»