



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016 № 191-п
г. Южа

**О внесении изменений в постановление от 08.06.2015 № 352-п
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельных участков, находящихся в муниципальной собственности,
гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения
личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и
крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским
(фермерским) хозяйством его деятельности»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Южского муниципального района, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Южского муниципального района от 08.06.2015 № 352-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)», (далее - Постановление), следующие изменения:

1.1. Исключить из названия Постановления слова «, находящихся в муниципальной собственности,»;

1.2. Исключить из названия и по всему тексту административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, свободного от застройки без проведения торгов (в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование)», (далее - Регламент), слова «находящегося в муниципальной собственности» в соответствующем падеже;

1.3. Абзац второй пункта 1.2 раздела I. Общие положения Регламента изложить в новой редакции:

«Действие настоящего регламента распространяется в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Южского городского поселения, сельских поселений Южского муниципального района, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселения».

1.4. Пункты 2.11., 2.12. раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Регламента изложить в новой редакции:

«2.11. Требования к оборудованию мест предоставления муниципальной услуги.

Местом предоставления муниципальной услуги является здание Комитета.

На входе в кабинет, на видном месте размещается вывеска, содержащая информацию о режиме работы специалиста, сведения о фамилии, имени, отчестве и должности специалиста.

Рабочее место специалиста по предоставлению муниципальной услуги оборудуется столами, стульями, шкафами для документов, компьютерами с возможностью печати и выхода в Интернет, средствами связи и пожаротушения, должно обеспечивать:

- комфортные условия для должностного лица и гражданина;
- возможность копирования документов;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

Места ожидания заявителей должны быть оснащены стульями, столом, обеспечены канцелярскими принадлежностями, информационными стендами, средствами пожаротушения, иметь достаточное освещение.

Сектор приема граждан-инвалидов:

Помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами;

- обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения кресел-колясок;
- столы для инвалидов размещены в стороне от входа в каб. 4 с наличием увеличивающего устройства и с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения кресел-колясок
- обеспечение доступа собаки – проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения».

2.12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Критериями доступности и качества оказания муниципальной услуги являются:

- удовлетворенность заявителей качеством услуги;
- доступность услуги;
- доступность информации;
- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам муниципальной услуги;
- возможность направления заявления о предоставлении муниципальной услуги по различным каналам связи, в электронной форме или в многофункциональных центрах;
- обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Основными требованиями к качеству предоставления муниципальной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги;
- б) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- в) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления муниципальной услуги».

1.5. Пункт 2.12. раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Регламента и подпункты пункта 2.12 считать соответственно пунктом 2.13 раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Регламента и подпунктами пункта 2.13.

1.6. Пункт 2.13 раздела II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Регламента считать пунктом 2.14.

1.7. Наименование раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» (далее раздел III Регламента);

1.8. дополнить раздел III Регламента после подпункта 3.5.2 пунктами следующего содержания:

«3.6. Организация предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

3.6.1. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

3.6.1.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3.6.2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

3.6.2.1. Многофункциональные центры осуществляют:

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;
- прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;
- иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

1.9. Раздел 4. Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги Регламента считать пунктом 3.6.3 раздела III Регламента.

1.10. Подпункты 4.1.,4.2.,4.3.,4.4 Раздела 4 Требования к помещениям, предназначенным для предоставления муниципальной услуги Регламента считать соответственно подпунктами 3.6.3.1, 3.6.3.2, 3.6.3.3, 3.6.3.4 Раздела III Регламента.

1.11. Разделы 5,6 Регламента считать соответственно разделами IV.V Регламента.

1.12.Пункты и подпункты разделов 5,6 Регламента считать соответственно пунктами и подпунктами разделов IV.V Регламента.

1.13. В пункте 6.6 Раздела 6 Регламента слова «6.5» заменить словами «5.5».

1.14. В пункте 6.7 Раздела 6 Регламента слова «6.2» заменить словами «5.2».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского
муниципального района**

В.И.Мальцев