



**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2014 № 10-п  
г. Южа

**О порядке рассмотрения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Южского муниципального района**

В целях обеспечения дальнейшего развития инвестиционной деятельности на территории Южского муниципального района, упорядочения работы с инвесторами по реализации инвестиционных проектов на территории Южского муниципального района, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок рассмотрения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Южского муниципального района (далее — Порядок) (приложение 1).

2. Создать Рабочую группу при администрации Южского муниципального района по экспертизе инвестиционных проектов, размещению производительных сил и инвестиций на территории Южского муниципального района (далее Рабочая группа) и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Утвердить в качестве уполномоченного исполнительного органа, осуществляющего общую координацию вопросов предварительного рассмотрения и организационного сопровождения реализации инвестиционных проектов на территории Южского муниципального района, отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее уполномоченный орган).

4. Рассмотрению на заседании Рабочей группы по размещению производительных сил и инвестиций на территории Южского муниципального района в обязательном порядке подлежат инвестиционные проекты, претендующие на муниципальную поддержку за счет средств местного бюджета в формах, предусмотренных законодательством.

5. Рекомендовать инвесторам до начала реализации инвестиционных проектов, не претендующих на муниципальную поддержку за счет средств местного бюджета, но имеющих объем инвестиций 5 млн. руб. и более, а также проектов, предусматривающих создание объектов на площади:

- 0,5 га и более за счет земель населенных пунктов,
- 2 га и более за счет других категорий земель, если не требуется перевод земель из одной категории в другую,
- более 0,5 га для всех категорий земель при необходимости их перевода из одной категории в другую, представлять вышеуказанные инвестиционные проекты в Рабочую группу по размещению производительных сил и инвестиций на территории Южского муниципального района для рассмотрения их в Порядке утвержденном настоящим постановлением.

6. Рекомендовать главам муниципальных образований Южского муниципального района, в рамках своих полномочий, обеспечить содействие в реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории в соответствии с настоящим постановлением.

7. Отменить постановление администрации Южского муниципального района от 25.10.2012г №887 «О порядке рассмотрения инвестиционных проектов, реализуемых на территории Южского муниципального района».

8. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава администрации  
Южского муниципального района**

**С.Ю. Кропотов**

**ПОРЯДОК**  
**рассмотрения инвестиционных проектов,**  
**реализуемых на территории Южского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок рассмотрения Администрацией Южского муниципального района инвестиционных проектов, реализуемых на территории Южского муниципального района, а также принципы взаимодействия администрации Южского муниципального района при предварительном рассмотрении, организационном сопровождении реализации инвестиционных проектов на территории Южского муниципального района, заключении и исполнении инвестиционных соглашений об оказании муниципальной поддержки.

2. Инвесторы, заинтересованные в реализации инвестиционных проектов на территории Южского муниципального района, направляют в адрес Главы администрации Южского муниципального района обращения с кратким технико-экономическим описанием инвестиционного проекта и заявляемых форм муниципальной поддержки.

3. Обращения заявителей с поручением Главы администрации Южского муниципального района направляются в отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района (далее - уполномоченный орган) для подготовки предварительного заключения по инвестиционному проекту.

Предварительное рассмотрение инвестиционных проектов проводится уполномоченным органом в целях обеспечения объективной оценки бюджетной и социальной эффективности инвестиционных проектов, а также целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Южского муниципального района.

4. Уполномоченный орган при взаимодействии с инвестором осуществляет проработку исходных материалов, готовит предварительное заключение о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Южского муниципального района и в 10 - ти дневный срок направляет их членам Рабочей группы. В экспертном заключении указываются данные об ожидаемом экономическом и социальном эффекте от реализации инвестиционного проекта.

5. Пакет исходных документов, представляемый инвестором, не претендующих на муниципальную поддержку включает:

- информационная карточка инвестиционного проекта (предложения) с подписью и печатью в бумажном и электронном видах по форме, установленной приложением №3 к настоящему Порядку;

- технико-экономическое обоснование проекта с указанием основных показателей и характеристик проекта, а также требований к месту расположения объекта, инженерному и иным видам обеспечения (в бумажном и электронном видах);

- надлежаще заверенные копии учредительных документов .

6. Для проектов, претендующих на муниципальную поддержку в формах, предусмотренных законодательством, инвестором дополнительно представляется утверждённый претендентом бизнес-план инвестиционного проекта;

- проектно-сметная и разрешительная документация в соответствии с установленными требованиями, заключение государственной экспертизы по проектно-сметной документации;

- надлежаще заверенная копия кредитного договора или другого документа, подтверждающего наличие финансирования проекта;

- заверенные претендентом копии бухгалтерских балансов за 2 года поквартально с отметкой налогового органа;

- подтверждение отсутствия просроченной задолженности по заработной плате;

- документы, подтверждающие отсутствие факта ликвидации или реорганизации инвестора или нахождения инвестора в стадии банкротства.

6.1. Уполномоченный орган запрашивает в государственных органах по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- справку о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налоговых платежей ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов ФСС России.

Инвестор вправе представить документы, указанные в пункте 6.1. по собственной инициативе. Непредставление инвестором указанных документов не является основанием для отказа в рассмотрении инвестиционного проекта.

7. При подготовке заседания Рабочей группы Уполномоченным органом представляются следующие материалы:

- информационная карточка инвестиционного проекта (приложение 3);

- заключение Уполномоченного органа о целесообразности реализации инвестиционного проекта на территории Южского муниципального района;

- повестка дня заседания Рабочей группы;

- проект решения Рабочей группы по рассматриваемому вопросу.

8. Инвестор при подготовке заседания Рабочей группы обеспечивает формирование материалов, представляющих инвестиционный проект, в том числе

видеоматериалов.

9. Члены Рабочей группы рассматривают исходные материалы, заключение Уполномоченного органа, запрашивают мнение о реализации инвестиционного проекта у главы поселения на территории которого предполагается реализация рассматриваемого инвестиционного проекта, и оформляют экспертное заключение о целесообразности реализации проекта и оказания муниципальной поддержки.

10. На основании положительного заключения Рабочей группы:

- по инвестиционным проектам, по которым принято решение об оказании муниципальной поддержки в форме предоставления в залог объектов залогового фонда Южского муниципального района, при условии недостаточности средств залога при получении инвестором кредита, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления в залог объектов залогового фонда Южского муниципального района в обеспечение обязательств юридических и физических лиц, установленным Администрацией Южского муниципального района. Администрация Южского муниципального района в лице отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля в течение 30 дней после подписания постановления разрабатывает проект договора залога и направляет его на подпись сторонам договора залога.

- по инвестиционным проектам, по которым принято решение о предоставлении государственной поддержки в форме оказания организационного содействия (разъяснение законодательства, контроль за сроками получения разрешений и согласований инвестором) Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы осуществляет подготовку проекта постановления об оказании муниципальной поддержки инвестиционного проекта на территории Южского муниципального района в форме оказания организационного содействия.

11. На основании отрицательного заключения Рабочей группы, уполномоченный орган в течение 10 дней после подписания протокола заседания Рабочей группы возвращает инвестору инвестиционный проект с приложением выписки из протокола заседания Рабочей группы. После устранения инвестором замечаний, указанных в заключении Рабочей группы, инвестиционный проект может быть повторно направлен инвестором на рассмотрение Рабочей группы в соответствии с настоящим Порядком.

12. Инвестиционные проекты, по которым приняты постановления администрации Южского муниципального района об оказании муниципальной поддержки, включаются в муниципальный реестр инвестиционных проектов, ведение которого осуществляет отдел экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района.

13. Информация о ходе реализации инвестиционного проекта на территории Южского муниципального района представляется инвестором в Уполномоченный орган ежеквартально в течение срока действия инвестиционного Соглашения об оказании муниципальной поддержки.

14. Уполномоченный орган ежеквартально представляет Рабочей группе информацию о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в муниципальный реестр инвестиционных проектов Южского муниципального района.

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**  
**по экспертизе инвестиционных проектов, размещению производительных сил и**  
**инвестиций на территории Южского муниципального района**

Председатель Рабочей группы	Глава администрации Южского муниципального района
Заместитель председателя Рабочей группы	Первый заместитель Главы администрации Южского муниципального района
Секретарь Рабочей группы	Начальник отдела экономического развития, торговли и сельского хозяйства администрации Южского муниципального района
Члены Рабочей группы	Глава Южского муниципального района
	Заместитель Главы администрации Южского муниципального района, начальник финансового отдела администрации Южского муниципального района
	Заместитель Главы администрации Южского муниципального района, начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и контроля администрации Южского муниципального района
	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района
	Три депутата Совета Южского муниципального района

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА  
ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА (ПРЕДЛОЖЕНИЯ)**

<b>I. Информация по организации:</b>	
1. Наименование организации (Ф.И.О. <*>):	
2. Паспортные данные <*>:	
3. Организационно-правовая форма:	
4. Форма собственности:	
5. Адрес:	
6. Телефон/факс:	
7. E-mail:	
8. Ф.И.О., телефон руководителя:	
9. Ф.И.О., должность, телефон лица, ответственного за проект:	
10. Основной вид деятельности:	
11. Основные виды выпускаемой продукции (работ, услуг):	
12. Численность работающих на дату заполнения карточки:	
<b>II. Инвестиционный проект:</b>	
1. Наименование проекта:	
2. Краткое описание проекта (цель проекта):	
3. Описание продукции (работ, услуг), выпускаемой по проекту:	
4. Рынки сбыта:	
5. Срок реализации проекта:	
6. Общая стоимость проекта:	
7. Собственные средства:	
8. Привлеченные средства:	
9. Объем государственной поддержки:	
<b>III. Бюджетная эффективность проекта:</b>	



Всего налогов, сборов и других обязательных платежей за весь период реализации проекта, в т.ч.:	
- в федеральный бюджет:	
- в областной бюджет:	
- в местный бюджет:	
<b>IV. Социальная эффективность проекта:</b>	
1. Создание новых рабочих мест:	
2. Сохранение рабочих мест:	
3. Планируемая оплата труда одного работника: - среднемесячная: - минимальная:	

-----  
<\*> Для физических лиц.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Заявитель: \_\_\_\_\_