

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

№ 143

от 09.12.2014

О приеме годовой бюджетной отчетности за 2014 год

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бюджетная отчетность **главными распорядителями (получателями)** средств бюджета Южского муниципального района за 2014 год составляется в соответствии с данным приказом в следующем объеме:

- баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130);

- разделительный (ликвидационный) баланс (ф. 0503230);

- справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110);

- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);

- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127);

- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

- справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;

- отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

- пояснительная записка (ф.0503160) представляется в составе:

сведения об основных направлениях деятельности (таблица № 1);

сведения о количестве подведомственных учреждений (ф.0503161);

сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (таблица № 2);

сведения о результатах деятельности (ф. 0503162);

сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица N 3);

сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163);

сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166);

сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);

сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);

сведения о государственном (муниципальном) долге (ф. 0503172);

сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей (ф. 0503176);

сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);

сведения об особенностях ведения бюджетного учета (таблица N 4);

сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица N 5);

сведения о проведении инвентаризаций (таблица N 6);

сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица N 7);

сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178).

Исполнители—Гагаева Н.А., Рыбина И.С., Тарасова Н.Г., Шувалова А.Л., Попова Л.А..

2. Отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингентам учреждений, состоящих на бюджетах субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Исполнитель Гагаева Н.А.

3. Бюджетная отчетность поселениями Южского муниципального района за 2014 год составляется в соответствии с данным приказом в следующем объеме:

- баланс исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503320);

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503410);

- справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);

- отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф. 0503317);

- консолидированный отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503321);

- консолидированный отчет о движении денежных средств (ф. 0503323);
 - баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140);
 - справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;
 - пояснительная записка к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503360) представляется в составе:
 - сведения об основных направлениях деятельности (таблица № 1);
 - сведения о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств (таблица № 2);
 - сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете (таблица № 3);
 - сведения об особенностях ведения бюджетного учета (таблица № 4);
 - сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица № 5);
 - сведения о проведении инвентаризаций (таблица № 6);
 - сведения о результатах внешних контрольных мероприятий (таблица № 7);
 - сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений (ф. 0503361);
 - сведения об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503364);
 - сведения о движении нефинансовых активов консолидированного бюджета (ф. 0503368);
 - сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503369);
 - сведения о финансовых вложениях (ф. 0503371);
 - сведения о государственном (муниципальном) долге консолидированного бюджета (ф. 0503372);
 - сведения об изменении остатков валюты баланса консолидированного бюджета (ф. 0503373);
 - сведения о недостачах и хищениях денежных средств и материальных ценностей (ф. 0503376);
 - сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий в консолидированном бюджете (ф. 0503377);
- Исполнители - Жирякова Т.П., Жаринова В.А.

4. Бухгалтерская отчетность бюджетными учреждениями Южского муниципального района за 2014 год составляется в соответствии с данным приказом в следующем объеме:

- баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.0503730);
- справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;
- справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф. 0503738);
- отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503721);
- пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) представляется в составе:
 - сведения об основных направлениях деятельности (таблица № 1);
 - сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (таблица № 4);
 - сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля (таблица № 5);

сведения о проведении инвентаризаций (таблица № 6);
сведения о результатах внешних контрольных действий (таблица № 7);
сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503767);
сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
сведения в суммах заимствований (ф.0503772);
сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
разделительный (ликвидационный) баланс (ф. 0503830).

Исполнители – Гагаева Н.А., Рыбина И.С., Тарасова Н.Г.

5. Ответственным за свод годового отчета за 2014 год в программе «Свод-Смарт» назначить Жаринова В.В.

6. График сдачи годового отчета за 2014 год прилагается на 3 листах.

7. Ведущему специалисту по организационно-кадровой работе довести настоящий приказ до работников Финансового отдела администрации Южского муниципального района, главных распорядителей (получателей) средств бюджета, поселений Южского муниципального района.

8. Ведущему специалисту по программному обеспечению (Жаринов В.В.) довести настоящий Приказ до администратора официального сайта администрации Южского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Handwritten signature

Э.А. Ванягина

Г Р А Ф И К

сдачи годового отчета за 2014 год главными распорядителями,
распорядителями бюджетных средств Южского муниципального района

21 января 2015 года	1. Совет Южского муниципального района 2. Контрольно-счетный орган
22 января 2015 года	3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Южского муниципального района 4. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района
23 января 2015 года	5. Администрация Южского муниципального района
26 января 2015 года	6. Отдел образования администрации Южского муниципального района

ГРАФИК

сдачи годового отчета за 2014 год бюджетными учреждениями Южского
муниципального района

27 января 2015 года	Администрация Южского муниципального района
28 января 2015 года	Отдел образования администрации Южского муниципального района

Г Р А Ф И К

сдачи годового отчета за 2014 год поселениями

Южского муниципального района

21 января 2015 года	1.Администрация Мугреевского сельского поселения 2.Администрация Талицкого сельского поселения
22 января 2015 года	3.Администрация Мугреево-Никольского сельского поселения 4.Администрация Мостовского сельского поселения
23 января 2015 года	5.Администрация Холуйского сельского поселения 6.Администрация Новоклязьминского сельского поселения
26 января 2015 года	7.Администрация Южского городского поселения
27 января 2015 года	8.Администрация Хотимльского сельского поселения