

# ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П Р И К А З

№ 50

от 21.05.2014

### **О перечислении в бюджет Южского муниципального района неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям Южского муниципального района**

В соответствии с пунктом 13 постановления Администрации Южского муниципального района от 22.09.2011 года № 569 «Об утверждении Порядка определения объёма и условий предоставления из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Южского муниципального района субсидий на иные цели», руководствуясь частью 18 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон), (в действующей редакции),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок перечисления в бюджет Южского муниципального района неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям Южского муниципального района (прилагается).

2. Отменить действие приказа Финансового отдела администрации Южского муниципального района от 26.12.2012 года № 129 «О перечислении в бюджет Южского муниципального района неиспользованных остатков средств субсидий, предоставленных из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям Южского муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального района – осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района, довести настоящий приказ до находящихся в их ведении муниципальных бюджетных учреждений Южского муниципального района.

4. Ведущему специалисту по программному обеспечению (Жаринов В.В.) довести данный приказ до администратора официального сайта администрации Южского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации,  
начальник Финансового отдела  
администрации Южского  
муниципального района**



**Ванягина Э.А.**

Приложение  
к приказу Финансового отдела  
администрации Южского  
муниципального района  
от 24.05.2014 № 50

**Порядок  
перечисления в бюджет Южского муниципального района  
неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных  
из бюджета Южского муниципального района муниципальным  
бюджетным учреждениям Южского муниципального района**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перечисления в бюджет Южского муниципального района неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий на иные цели, предоставленных из бюджета Южского муниципального района муниципальным бюджетным учреждениям Южского муниципального района (далее – Учреждения) (далее – остатки целевых средств).

2. Остатки целевых средств подлежат перечислению в бюджет Южского муниципального района в течение первых десяти рабочих дней текущего финансового года.

3. Орган местного самоуправления Южского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения – главный администратор доходов бюджета Южского муниципального района от возврата целевых средств (далее – Учредитель) не позднее второго рабочего дня текущего финансового года доводит по Учреждений реквизиты для перечисления остатков целевых средств в бюджет Южского муниципального района.

4. Учреждение осуществляет перечисление неиспользованных остатков целевых средств Заявкой на возврат (по форме КФД 0531803), с указанием в разделе 1 «Реквизиты документа» в поле «Назначение платежа (примечание)» соответствующего кода целевых средств на счет № 40101, открытый Управлению Федерального казначейства по Ивановской области в учреждении Банка России, для последующего зачисления остатков целевых средств в доход бюджета Южского муниципального района.

5. В случае нарушения сроков возврата, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, остатки целевых средств взыскиваются в порядке, установленном Финансовым отделом администрации Южского муниципального района.

6. Остатки целевых средств, перечисленные Учреждениями в бюджет Южского муниципального района, в соответствии с решением Учредителя возвращаются Учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

7. Учредитель представляет в Финансовый отдел администрации Южского муниципального района в срок до 15 января информацию об остатках целевых средств и осуществленных Учреждениями возвратах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку перечисления неиспользованных  
остатков субсидий на иные цели,  
предоставленных из бюджета  
Южского муниципального района  
бюджетным учреждениям Южского  
муниципального района

**Аналитическая информация  
о остатках целевых средств и осуществленных Учреждениями  
возвратах**

Наименование главного администратора доходов бюджета Южского муниципального района от возврата неиспользованных остатков целевых средств \_\_\_\_\_

Наименование целевых средств	Код целевых средств по Перечню целевых средств	КБК расходов (код главы, раздел, подраздел, целевая статья)	Сумма остатка целевых средств на 01.01.20__ г. (в руб. и коп.)	Возвращено в бюджет Южского муниципального района	
Всего:					

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)