



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2017 г. № 512-п
г.Южа

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) семьи (гражданина) нуждающейся в жилом помещении в целях включения в состав участников подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе» и «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском муниципальном районе», утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 16.11.2016 № 753-п

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», на основании экспертного заключения Аппарата Правительства Ивановской области № 591 от 02.03.2017г., Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о признании (либо об отказе в признании) семьи (гражданина) нуждающейся в жилом помещении в целях включения в состав участников подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей в Южском муниципальном районе» и «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском муниципальном районе» (далее Регламент), утвержденный постановлением Администрации Южского муниципального района от 16.11.2016 № 753-п, следующие изменения:

1.1. Абзац третий п. 2.2 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Местонахождение и почтовый адрес Уполномоченного органа: г. Южа, ул. Пушкина, д. 1, 155630, контактный телефон - 8 (49347) 2-12-05, адрес электронной почты: yuzhagorod@yandex.ru.

1.2. Абзац девятый п. 2.5 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«- Постановление Администрации Южского муниципального района от 24.11.2016 № 786-п «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка граждан (семей) в приобретении жилья в Южском муниципальном районе»».

1.3. Абзац второй пункта 2.6.2 Раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о признании нуждающимися в жилых помещениях, выданную органом государственной регистрации прав.».

1.4. Название Раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.5. Пункт 3.2.2 Раздела 3 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.».

1.6. Пункт 3.3.2 Раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.2. В случае, если из органов и структурных подразделений Администрации Южского муниципального района, уполномоченных на предоставление соответствующих документов/сведений, получена информация об отсутствии запрашиваемых сведений, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего Регламента (за исключением выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости за последние 5 лет, предшествующих подаче заявления о признании семьи (гражданина) нуждающейся в жилом помещении в целях включения в состав участников подпрограмм «Обеспечение жильем молодых семей в Южском

муниципальном районе» и «Поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования в Южском муниципальном районе», выданную органом государственной регистрации прав), специалист Уполномоченного органа готовит уведомление в адрес Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

1.7. Пункт 5.1 Раздела 5 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Южского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Южского городского поселения».

**Исполняющий полномочия Главы
Южского муниципального района**

Е.В. Шулаков