



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Ивановская область**  
**Совет Южского муниципального района**  
**Седьмого созыва**  
**РЕШЕНИЕ**

от 13.04.2016 № 44  
г.Южа

**О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Южском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции, Уставом Южского муниципального района, Совет Южского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Установить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Южском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

**Глава Южского муниципального района**

**В.И.Мальцев**

**Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Южском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Южском муниципальном районе, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в Южском муниципальном районе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомление составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Глава Южского муниципального района направляет уведомление в орган, осуществляющий кадровое обеспечение администрации Южского муниципального района, лица, замещающие иные муниципальные должности, - в Совет Южского муниципального района, не позднее одного рабочего дня с момента, когда ему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения лица, замещающего муниципальную должность, в командировке, в отпуске, вне Южского муниципального района, он обязан направить соответствующее уведомление в течение одного рабочего дня с момента прибытия в Южский муниципальный район.

6. Орган, в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета таких уведомлений.

7. С даты регистрации уведомления лицо, замещающее муниципальную должность в Южском муниципальном районе, считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

8. После регистрации уведомления, направленного главой Южского муниципального района, данное уведомление передается для рассмотрения в орган, осуществляющий рассмотрение вопросов урегулирования конфликта интересов в администрации Южского муниципального района.

После регистрации уведомления направленного лицом, замещающим муниципальную должность в Совете Южского муниципального района, данное уведомление передается для рассмотрения в орган, осуществляющий рассмотрение вопросов урегулирования конфликта интересов в Совете Южского муниципального района.

Приложение  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности в Южском муниципальном районе, о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа, в который

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

При рассмотрении настоящего уведомления, намереваюсь (не намереваюсь)  
лично присутствовать на заседании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего рассмотрение вопросов урегулирования  
конфликта интересов)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего (расшифровка подписи) уведомление)