



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020, № 280-п
г.Южа

О внесении изменений в постановление Администрации Южского муниципального района от 23.03.2018 № 279-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Южского муниципального района, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Южского муниципального района от 23.03.2018 г. № 279-п № «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» (далее - Регламент), являющегося приложением к Постановлению изложить в новой редакции:

«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Муниципальная услуга предоставляется в период летних каникул в соответствии с нормативным сроком пребывания в лагере дневного пребывания не менее 21 дня.

2.4.2. Документы для постановки на учет детей на получение места в лагере дневного пребывания предоставляется заявителем не ранее 30 дней до начала

работы смены лагеря. В случае подачи заявления в МБУ «Южский МФЦ «Мои документы» срок исчисляется со дня получения документов из МБУ «Южский МФЦ «Мои документы».

2.4.3. Срок рассмотрения заявлений на предоставление места в лагере дневного пребывания не позднее 15 дней до начала работы смены лагеря.

2.4.4. Срок извещения заявителей о предоставлении муниципальной услуги - в течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении места в лагере дневного пребывания.».

1.2. Пункт 2.5. Регламента изложить в новой редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставы образовательных учреждений Южского муниципального района».

1.3. Пункт 2.6. Регламента изложить в новой редакции:

«2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителями (родителями, законными представителями) в образовательные учреждения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, либо в МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы».

2.6.1. Для зачисления ребенка в лагерь дневного пребывания на базе образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних детей подают заявление о зачислении ребенка в лагерь дневного пребывания, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка в возрасте до 14 лет;
- 3) копию документа, подтверждающего полномочия заявителя:
 - свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении несовершеннолетнего, свидетельство о заключении брака (при изменении фамилии), свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;
 - решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;
- 4) документ, подтверждающий принадлежность к одной из льготных категорий:
 - для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа, подтверждающего отсутствие родителей, копии документов,

подтверждающих установление опеки (попечительства), выдаваемые органами опеки и попечительства;

- для детей-инвалидов - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии, - справка центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области;

- для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - копия документа, выданного соответствующими ведомствами (территориальными органами внутренних дел, территориальными органами МЧС России, территориальными органами ФСБ России);

- для детей, проживающих в малоимущих семьях - справку о признании семьи малоимущей либо сведения о доходах и составе семьи, в которой проживает ребенок;

- для детей с отклонениями в поведении – постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Южского муниципального района о постановке на учет;

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - решение межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Южском муниципальном районе Ивановской области (далее – межведомственная комиссия). Для отнесения ребенка к данной льготной категории заявителю необходимо не позднее 25 дней до начала работы смены лагеря написать заявление (Приложение №4 к Регламенту) в межведомственную комиссию по адресу: Ивановская область, г.Южа, ул.Пушкина, д.5 (Отдел образования администрации Южского муниципального района). Срок для рассмотрения заявления и принятия решения не более 3 дней. Срок извещения заявителя о принятии решения в течение 2 дней после принятия решения.

2.6.2. Заявление о зачислении ребенка в лагерь дневного пребывания регистрируется в день его поступления в образовательное учреждение в журнале приема заявлений.

2.6.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги в части организации отдыха детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания, предоставляются в муниципальные образовательные учреждения, либо в МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы» (в случае, если заявление на предоставление муниципальной услуги подается через МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы»).

2.6.4. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время пребывания ребенка в лагере дневного пребывания.

2.6.6. При обращении уполномоченного представителя предъявляется:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) согласие заявителя на обработку персональных данных.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами. Копии заверяются специалистом, принявшим документы, а оригиналы возвращаются заявителю.

2.6.7. Запрещается требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.6.8. Заявитель вправе не предоставлять в бумажном варианте документы, содержащие сведения, получение которых возможно посредством системы электронного межведомственного взаимодействия.».

1.4. Пункт 2.16. Регламента изложить в новой редакции:

«2.16. Информация о платности (бесплатности) предоставления муниципальной услуги.

Муниципальная услуга является бесплатной.».

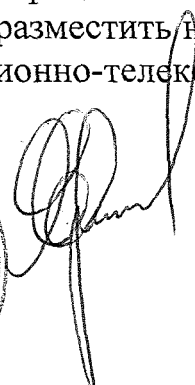
1.5. В пункте 3.9. Регламента слово «общеобразовательного» заменить словом «образовательного».

1.6. Приложение №1 к Регламенту изложить в новой редакции (Приложение №1 к Постановлению).

1.7. Дополнить Регламент приложением №4 следующего содержания (приложение №2 к Постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района» и разместить на официальном сайте Южского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава Южского муниципального района



В.И. Оврашко

Приложение №1
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 13.04.2010 № 280-н
«Приложение №1
к административному регламенту
«Организация отдыха детей и молодёжи»

Информация

**о месте нахождения, графиках работы, номерах телефонов, адресах электронной почты, Интернет-сайтах образовательных учреждений
Южского муниципального района**

Наименование учреждения	Юридический адрес	Время работы	Часы приема	Телефон	Адрес сайта	Адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г.Южи Ивановской области	155630, Ивановская область, г.Южа, пл. Ленина, д. 1	понедельник - пятница с 8-00 до 17-30; суббота, воскресенье - выходной	понедельник-пятница с 14-00 до 17-00; суббота, воскресенье - выходной	8(49347)21208	https://portal.iv-edu.ru/dep/mouojuga/yugskiyrn_school1/default.aspx	msoh-1@mail.ru
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Южи	155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Пушкина, д. 2	понедельник - пятница с 8-00 до 17-30 суббота, воскресенье - выходной	Понедельник-пятница с 8-00 до 16-30, перерыв 12-00-12-30, суббота, воскресенье - выходной	(49347) 21210	https://portal.iv-edu.ru/dep/mouojuga/yugskiyrn_school2/default.aspx	msoh2@list.ru
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение	155630 Ивановская область, г.	понедельник-пятница с 8.00 до 17.30 без	понедельник-пятница 8.00 - 16.00 без	8(49347)21230	https://portal.iv-edu.ru/dep/mouojuga/yugskiyrn_school3/default.as	msoh3@mail.ru

ное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г. Южи Ивановской области	Южа, ул. Советская, д. 20	перерыва; суббота, воскресенье - выходной	перерыва суббота, воскресенье - выходной		px	
Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Холуй	155633, Ивановская область, Южский район, п. Холуй, ул. Полевая, д. 1а	Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходной	Понедельник-пятница с 14.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходной	(49347) 29542	https://portal.iv-edu.ru/dep/mouojuga/yugskiyrn_holuj/default.aspx	mac41@rambler.ru
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Мугреево-Никольское Южского района Ивановской области	155640. Ивановская область, Южский район, с. Мугреево-Никольское, ул.Центральная д.8	Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходной	Понедельник-пятница с 8.00 до 17.00; суббота, воскресенье - выходной	(49347)25322	https://portal.iv-edu.ru/dep/mouojuga/yugskiyrn_mugreevonikolskaya/information/main.aspx x	schoolmn@mail.ru
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский	155630 Ивановская область, г. Южа, ул. Советская, д. 15	Понедельник-пятница с 9.00 до 20.00, суббота, воскресенье – с 10.00 до 18.00	Понедельник-пятница с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00, суббота, воскресенье - выходной	(49347)21272	https://portal.iv-edu.ru/dep/mouojuga/dujuga/default.aspx	ugaduc@mail.ru

центр»						
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр" г. Южи	155630, Ивановская область, г. Южа, улица Советская, дом 22 Б	понедельник - воскресенье с 8.00 до 21.30	Понедельник-суббота с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, воскресенье - выходной	(49347)22883	https://portal.iv-edu.ru/dep/mouojuga/doo_c_juga/default.aspx	sportb.dootz@yandex.ru

Информация о МБУ «Южский МФЦ «Мои Документы»

Полное наименование учреждения	Юридический адрес, телефон, e-mail, сайт	Время работы
Муниципальное бюджетное учреждение «Южский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	155630, Ивановская область, г. Южа, ул. Глушицкий проезд, д. 4, (49347)20947, mfc@yuzha.ru , www.mfc.yuzha.ru	Понедельник-четверг с 08:00 до 17:10, пятница с 08:00 до 15:30; перерыв на обед с 12:00 до 12:50; суббота, воскресенье - выходной»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Южского муниципального района
от 13.04.2020 № 280-н
«Приложение №4
к административному регламенту
«Организация отдыха детей и молодежи»

Образец заявления
для отнесения ребенка к категории детей,
жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и
которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

Председателю межведомственной комиссии
по организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и молодежи
в Южском муниципальном районе
Ивановской области

ФИО

от _____,

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

проживающего(щей) по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отнести ребенка _____
(ФИО ребенка)

к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся
обстоятельств самостоятельно или с помощью семьи.

Дата _____ Подпись _____

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем
заявлении и предоставленных мною документах. При необходимости получения моих
персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления,
подведомственных им организаций я даю согласие на получение и обработку таких данных.