



ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2016 № 190-п
г. Южа

**О внесении изменений в постановление администрации Южского
муниципального района от 08.06.2015 года № 355-п
«Об утверждении административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного
участка, находящегося в муниципальной собственности на кадастровом
плане территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Южского муниципального района, Администрация Южского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Южского муниципального района от 08.06.2015 года № 355-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка, находящегося в муниципальной собственности на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1.1. Исключить из названия постановления слова «, находящегося в муниципальной собственности»;

1.2. Исключить из названия и по всему тексту административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка находящегося в муниципальной собственности на кадастровом плане территории» (далее - Регламент) слова «находящегося в муниципальной собственности» в соответствующем падеже;

1.3. Абзац второй пункта 1.2 раздела I. Общие положения Регламента изложить в новой редакции:

«Действие настоящего регламента распространяется в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Южского городского поселения, сельских поселений Южского муниципального района, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки поселения».

1.4. Наименование раздела III регламента изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.5. Дополнить раздел III регламента после пункта 3.9 пунктами следующего содержания:

«3.10. Организация предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

3.10.1. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

3.10.1.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

3.10.2. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

3.10.2.1. Многофункциональные центры осуществляют:

- прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;
- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

- информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

- взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги.

- иные функции, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

1.6. Раздел 4 Регламента дополнить подпунктом 4.5. следующего содержания:

«4.5. Сектор приема граждан-инвалидов:

- помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами;

- обеспечены беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения кресел-колясок;

- столы для инвалидов размещены в стороне от входа в каб. 4 с наличием увеличивающего устройства и с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения кресел-колясок;

- обеспечение доступа собаки – проводника в здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга;

- обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения».

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Правовой Вестник Южского муниципального района».

Глава Южского

муниципального района

В.И.Мальцев