

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

№ 117

от «12» декабря 2012г.

**Об утверждении  
Порядка завершения операций по исполнению бюджета Южского  
муниципального района в 2012 финансовом году**

В соответствии с Уставом Финансового отдела администрации Южского муниципального района», утвержденным Постановлением администрации Южского муниципального района от 19.04.2012 года № 281

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок завершения операций по исполнению бюджета Южского муниципального района в 2012 финансовом году.
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности довести настоящий Приказ до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района (главных администраторов доходов бюджета Южского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района), финансовых органов поселений.
3. Главным распорядителям средств бюджета Южского муниципального района довести до подведомственных учреждений Порядок завершения операций по исполнению бюджета Южского муниципального района в 2012 финансовом году для его реализации.
4. Ведущему специалисту по программному обеспечению (Жаринов В.В.) довести настоящий Приказ до администратора официального сайта администрации Южского муниципального района.
5. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Рыбину И.С.

**Заместитель Главы администрации,  
начальник Финансового отдела  
администрации Южского  
муниципального района**



**Э.А. Ванягина**

Утвержден приказом  
Финансового отдела  
администрации Южского  
муниципального района  
от 12.12.2012 № 117

**Порядок  
завершения операций по исполнению бюджета  
Южского муниципального района в 2012 финансовом году**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет процедуры и сроки завершения операций по исполнению бюджета Южского муниципального района (далее – районный бюджет) в текущем финансовом году.

2. Исполнение районного бюджета завершается в части:

- кассовых операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования районного бюджета - 31 декабря текущего финансового года;
- зачисления в районный бюджет поступлений текущего финансового года, распределенных в установленном порядке Управлением Федерального казначейства по Ивановской области (далее – Управление) между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, и их отражения в отчетности об исполнении районного бюджета завершеного финансового года – в первые пять рабочих дней очередного финансового года.

3. В целях завершения операций по расходам районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета Управление принимает от главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) не позднее, чем:

- до последнего рабочего дня текущего финансового года – платежные документы для доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования до бюджетов поселений Южского муниципального района по разделу 1100 «Межбюджетные трансферты»;
- за два рабочих дня до окончания текущего финансового года - платежные документы для доведения бюджетных ассигнований до администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;
- за один рабочий день до окончания текущего финансового года – платежные документы для осуществления кассовых выплат по расходам на обслуживание муниципального долга Южского муниципального района и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

4. Получатели средств районного бюджета (администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета) обеспечивают представление в орган Федерального казначейства Ивановской области по месту открытия лицевых счетов платежных и иных документов, необходимых для осуществления кассовых выплат из районного бюджета до последнего рабочего дня текущего финансового года.

5. Орган Федерального казначейства Ивановской области осуществляет в установленном порядке кассовые выплаты из районного бюджета на основании платежных документов, указанных в пунктах 3,4 настоящего Порядка, до последнего рабочего дня финансового года включительно.

6. Не допускается на 1 января очередного финансового года наличие остатка средств районного бюджета текущего финансового года в кассе получателя средств районного бюджета.

7. Уточнение невыясненных поступлений в районный бюджет осуществляется главными администраторами доходов районного бюджета не позднее 31 декабря текущего финансового года включительно.

8. Неиспользованные бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования для кассовых выплат из районного бюджета текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета на балансовом счете № 40204, не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

9. Остатки средств на лицевых счетах по учету средств, поступающих во временное распоряжение районных учреждений, на конец текущего финансового года переходят на очередной финансовый год как вступительные остатки.

10. После 1 января очередного финансового года документы от главных распорядителей и получателей средств районного бюджета (главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) на изменение объемов финансирования завершенного финансового года не принимаются.

11. Неиспользованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, предоставленные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов в течении первых десяти рабочих дней очередного финансового года подлежат возврату в областной бюджет на счет по учету доходов областного бюджета № 40101, за исключением субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Организация работы по осуществлению возврата в областной бюджет неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года остатков межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке, утвержденном приказом Департамента финансов Ивановской области от 25.12.2009 № 271.

12. Главные распорядители и главные администраторы доходов районного бюджета представляют в Финансовый отдел:

- не позднее первых десяти рабочих дней января очередного финансового года сведения о неиспользованных на 1 января очередного финансового года остатках межбюджетных трансфертов, полученных сельскими и городскими поселениями, главными распорядителями, распорядителями и получателями средств районного бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в их бюджетах и на лицевых счетах на балансовом счете № 40204, отдельно по средствам областного и федерального бюджетов по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку;

- не позднее первых десяти рабочих дней января очередного финансового года сведения о неиспользованных объемах финансирования по состоянию на 1 января очередного финансового года по форме Приложения № 3 к настоящему Порядку;

- не позднее первых пяти рабочих дней февраля очередного финансового года сведения о наличии потребности в использовании остатков межбюджетных трансфертов в очередном финансовом году на те же цели по форме Приложения № 4 к настоящему Порядку.

---

13. Финансовый отдел администрации Южского муниципального района формирует:

- не позднее первых пятнадцати рабочих дней января очередного финансового года расшифровку неиспользованных объемов финансирования средств районного бюджета по кодам бюджетной классификации в соответствии с целевым назначением доведенных объемов финансирования в текущем финансовом году в целом по каждому главному распорядителю средств районного бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита районного бюджета;

- не позднее первых пятнадцати рабочих дней января очередного финансового года расшифровку неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов по данным главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

- не позднее первого рабочего дня февраля очередного финансового года сводную информацию об осуществленных возвратах неиспользованных межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов в доходы областного бюджета;

- не позднее первых десяти рабочих дней февраля очередного финансового года сводную информацию о наличии потребности в использовании остатков межбюджетных трансфертов, по которым главными распорядителями средств районного бюджета принято решение в их использовании в очередном финансовом году на те же цели.

14. В случае, если неиспользованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки межбюджетных трансфертов, не указанные в Приложении № 1, не возвращены в доход областного бюджета в течении первых десяти рабочих дней очередного финансового года, подлежат взысканию в доход областного бюджета в очередном финансовом году в соответствии с Порядком взыскания в доход областного бюджета в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, утвержденным приказом Департамента финансов Ивановской области от 12.05.2010 № 68, вопрос о наличии потребности в использовании указанных средств не рассматривается.

Согласовано:

**Начальник  
отдела № 20 Управления  
Федерального Казначейства  
по Ивановской области**



**Е.М. Бирюкова**

Приложение № 1  
к Порядку завершения  
операций по исполнению бюджета  
Южского  
муниципального района  
в 2012 году

**ПЕРЕЧЕНЬ**

субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета (целевые средства), остатки которых не подлежат возврату в областной бюджет

№ п/п	Наименование показателя	Код целевой статьи расходов
1.	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе формирование муниципальных дорожных фондов	3150208
2.	Содержание, обучение и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, детей-инвалидов в дошкольных образовательных учреждениях и детей, нуждающихся в длительном лечении в оздоровительных образовательных дошкольных учреждениях (в том числе в санаторных группах)	4200021
3.	Содержание, обучение и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой, детей –инвалидов в дошкольных группах в общеобразовательных учреждениях	4210021
4.	Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в школах-детских садах, начальных, неполных средних и средних школах	4210030
5.	Долгосрочная целевая программа Ивановской области «Развитие автомобильных дорог общего пользования Ивановской области на 2010-2015 годы»	5220800

---

6.	Подпрограмма «Государственная поддержка граждан в сфере ипотечного жилищного кредитования» долгосрочной целевой программы Ивановской области «Жилище» на 2011-2015 годы»	5221101
7.	Долгосрочная целевая программа Ивановской области «Жилище» на 2011-2015 годы, подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»	5221103
8.	Дополнительное финансирование мероприятий по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ивановской области	6060000
9.	Повышение заработной платы педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ивановской области и дошкольных групп в муниципальных общеобразовательных учреждениях Ивановской области, реализующих программы дошкольного образования	6070000

Приложение №2  
к Порядку завершения  
операций по исполнению  
бюджета Южского  
муниципального района в 2012  
году.

Сведения о неиспользованных остатках на 01.01. 20\_\_ межбюджетных трансфертов.

Наименование главного распорядителя средств бюджета района: \_\_\_\_\_

(руб.)

Наименование муниципального образования	Код по БК	Наименование целевой статьи	Код целевой статьи	Итого	в т.ч.	
					средства федерального бюджета	средства областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Справочно: таблица заполняется в разрезе городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений.

Сведения о неиспользованных объемах финансирования по состоянию на 01.01.20\_\_.

Наименование главного распорядителя средств бюджета района: \_\_\_\_\_

в рублях

наименование целевой статьи	Код целевой статьи	Вид расходов*	итого	в том числе	
				средства федерального бюджета	средства областного бюджета
1	2	3	4	5	6

Итого:

\*-расшифровка по целевой статье и виду расходов только по следующим целевым статьям: 0011300, 0021300, 0923201, 0923202, 1220200, 2020100, 4362100, 5100301, 5220200, 5220300, 5220400, 5220500, 5220900

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Примечание: Заполнение на основе отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств на 01.01.20\_\_г.



Сведения о наличии потребности в использовании межбюджетных трансфертов.

Наименование главного распорядителя средств бюджета района: \_\_\_\_\_

(руб.)

Наименование муниципального образования	Код по БК	Наименование целевой статьи	Код целевой статьи	Остаток ср-в, по состоянию на 01.01.____	в т.ч.		Возвраты, произвед. муницип. обр. по сост. на 01.02.____		Потребность в использ. ср-в в очеред. фин. году	
					средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета	средства федерального бюджета	средства областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Справочно: таблица заполняется в разрезе городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений.