

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
ЮЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

155630, Ивановская область, г.Южа, ул.Пушкина, д.1 тел.2-34-04, факс 2-34-05

П Р И К А З

№ 2.3

от 25.08.13 г.

**Об утверждении Порядка исполнения бюджета
Южского муниципального района по расходам, источникам
финансирования дефицита бюджета
Южского муниципального района**

Руководствуясь статьями 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии со ст. 38 Решения Южского районного Совета от 14.12.2007 № 96 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Южского муниципального района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета Южского муниципального района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района.
2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности Финансового отдела администрации Южского муниципального района (Рыбина И.С.):
 - согласовать настоящий Порядок с отделом № 20 Управления Федерального казначейства по Ивановской области;
 - довести настоящий Порядок до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района и администраторов финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района для исполнения и руководства в работе с подведомственными получателями средств.
3. Признать утратившим силу Приказ МУ «Финансовый отдел администрации Южского муниципального района» от 01.04.2008 № 13 «Об утверждении Порядка исполнения бюджета Южского муниципального района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района».
4. Ведущему специалисту по программному обеспечению (Жаринов В.В.) довести настоящий Приказ до администратора официального сайта Администрации Южского муниципального района.

**Заместитель Главы администрации,
начальник Финансового отдела
администрации Южского
муниципального района**



Э.А. Ванягина

**Порядок
исполнения бюджета Южского муниципального района по расходам,
источникам финансирования дефицита бюджета
Южского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Исполнение бюджета Южского муниципального района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, предусмотренных в бюджете Южского муниципального района на финансирование расходов, в пределах доведенных до главных распорядителей средств бюджета Южского муниципального района на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района в пределах доведенных бюджетных ассигнований;

- подтверждение денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете Южского муниципального района на финансирование расходов и за счет источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района;

- санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете Южского муниципального района на финансирование расходов и источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района;

- подтверждение исполнения денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств, предусмотренных в бюджете Южского муниципального района на финансирование расходов и источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района.

2. Принятие бюджетных обязательств

2.1. Главные распорядители и получатели средств бюджета Южского муниципального района принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета Южского муниципального района.

2.2. Заключение и оплата муниципальных контрактов (договоров) главными распорядителями и получателями средств бюджета Южского муниципального района осуществляется за счет средств бюджета Южского муниципального района

и производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом следующих требований;

- дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый год – не позднее 20 декабря текущего финансового года;

- поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и подписание документов, подтверждающих возникновение у главных распорядителей и получателей средств бюджета Южского муниципального района, администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказание услуг (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Южского муниципального района, документов – по срокам, установленным порядком по завершению операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году.

2.3. Аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг может предусматриваться в размере:

- определенном нормативными правовыми актами Южского муниципального района;

- до ста процентов по муниципальным контрактам (договорам): на оказание услуг связи (за исключением услуг междугородней и международной связи), на приобретение горюче-смазочных материалов, о подписке на печатные издания и на диски информационно-технологического сопровождения для программного продукта «1С: Предприятие», периодическую литературу и об их приобретении, об обучении на курсах повышения квалификации, на приобретение авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение, на оплату бланочной продукции и приобретение аттестатов о среднем (полном) общем и основном общем образовании, свидетельств об окончании школы, дипломов об уровне образования и квалификации, золотых и серебряных медалей, за участие в семинарах и совещаниях, на проживание и питание спортсменов при проведении спортивных соревнований, об участии и организации поездок на международные фестивали и конкурсы, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, на приобретение неисключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных, в том числе их лицензионного обслуживания, на организацию и проведение концертной деятельности на территории Южского муниципального района (включая гонорар артистов, проживание, транспортное обслуживание, реклама на радио и телевидении, звуковое и техническое обслуживание концертов), на оплату технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, по организации питания в лагерях дневного пребывания, организуемых для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на оплату услуг по организации участия представителей Южского муниципального района в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников;

- до тридцати процентов от суммы муниципального контракта (договора), стоимости этапов работ по остальным муниципальным контрактам (договорам).

Если муниципальный контракт (договор) заключен на срок более одного года, то указанный размер авансирования устанавливается от стоимости услуг, работ (этапов работ), предусмотренных для выполнения в текущем финансовом году.

2.4. Авансирование не предусматривается по муниципальным контрактам (договорам) на оказание услуг междугородной и международной связи, на оказание коммунальных услуг, за исключением оплаты за потребленную электрическую энергию.

Оплата за потребленную электрическую энергию (мощность) гарантирующему поставщику осуществляется по тарифу, установленному органом исполнительной власти Ивановской области в области государственного регулирования тарифов для данной категории потребителей и свободным (нерегулируемым) ценам в следующем порядке:

30 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 10-го числа этого месяца;

40 процентов стоимости договорного объема потребления электрической энергии (мощности) в месяце, за который осуществляется оплата, вносится в срок до 25-го числа этого месяца;

фактически потребленная в истекшем месяце электрическая энергия (мощность) с учетом средств, ранее внесенных потребителями в качестве оплаты за электрическую энергию в расчетном периоде, оплачивается в срок до 18-го числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. В случае если объем фактического потребления электрической энергии за расчетный период меньше договорного объема, излишне уплаченная сумма зачитывается в счет платежа за следующий месяц.

2.5. В случае, если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла которых составляет более одного года, принятие бюджетных обязательств получателями средств бюджета Южского муниципального района, администраторами поступлений источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с заключенными соглашениями о выполнении работ, оказании услуг и их оплате в течение очередного финансового года.

3. Подтверждение денежных обязательств

3.1. Главный распорядитель и получатель средств бюджета Южского муниципального района подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета Южского муниципального района денежные обязательства в соответствии с документами согласно Перечню документов, необходимых для санкционирования оплаты денежных обязательств (приложение № 1).

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с приказом МУ «Финансовый отдел администрации Южского муниципального района» от 17 апреля 2009 № 27 «О порядке санкционирования

оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Южского муниципального района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Южского муниципального района» (в действующей редакции).

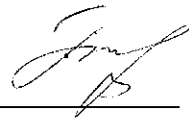
5. Подтверждение исполнения денежных обязательств

5.1. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных поручений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических и юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Управление Федерального казначейства по Ивановской области выдает получателям средств бюджета Южского муниципального района в сроки, установленные Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Ивановской области и Финансовым отделом администрации Южского муниципального района, выписки из лицевых счетов в электронном виде или на бумажных носителях в соответствии с установленным порядком взаимодействия.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела № 20 Управления
Федерального казначейства по
Ивановской области



Е.М. Бирюкова

«25» марта 2013 года

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для осуществления санкционирования
оплаты денежных обязательств

1. Муниципальные контракты (договоры) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, заключенные в любой предусмотренной для совершения сделок форме, если законом для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Документы, подтверждающие возникновение у получателя средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (счет-фактура, накладные или акт приёмки-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ, счет-фактура).

2. Иные, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ивановской области, распоряжениями Губернатора Ивановской области, Решениями Совета Южского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Южского муниципального района, служащие основанием платежа.